



Der Evangelische Kirchenkreis Gütersloh hat die Trägerschaft für 17 Kindertageseinrichtungen. Die Verantwortung ist in der Trägergemeinschaft TfK im Ev. Kirchenkreis Gütersloh zusammengefasst. Wir bieten Plätze für über 1.250 Kinder und wir engagieren uns mit rund 330 Mitarbeitenden für einen umfassenden Bildungsauftrag, der die Kinder auf ein verantwortungsbewusstes Leben in einer freien Gesellschaft vorbereitet. Alle Kindertageseinrichtungen gehören weiterhin zu einer Gemeinde und gestalten das Gemeindeleben vor Ort aktiv mit.

Sind Sie ein Organisationstalent, kommunikativ und zuverlässig? Sie haben Lust sich mit Engagement in neue Arbeitsfelder einzuarbeiten? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir suchen Sie, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet auf 2 Jahre, in Teilzeit (25 Stunden) als:

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

### Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Sie haben Freude an der Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft und übernehmen gerne unterschiedliche Aufgaben mit viel Gestaltungsspielraum.
- Sie haben ein Talent für die Aufbereitung und Analyse komplexer Informationen, um eine fundierte Grundlage für strategische Weichenstellungen zu schaffen.
- Mit Ihrer positiven Einstellung entwickeln Sie neue Prozesse und Regelungen in der Trägergemeinschaft, z.B. im Personalmanagement und im Aufbau von Social-Media-Auftritten.
- Sie agieren professionell und wertschätzend auch in Bezug auf unsere Kita-Leitungen, und fördern eine positive Arbeitsumgebung.
- Der gleichermaßen professionelle wie sensible Umgang mit herausfordernden Situationen, z.B. in Bezug auf § 47 SGB XIII oder Elternbeschwerden zeichnet Sie aus.
- Sie können aktiv bei der Entwicklung und Optimierung von Geschäftsprozessen mitwirken, um die Qualität unserer Arbeit kontinuierlich zu verbessern und auf Veränderungen im Umfeld angemessen zu reagieren.
- Bei Abwesenheit der Geschäftsführung vertreten Sie diese gerne und kompetent.

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine einschlägige Ausbildung, z.B. im kaufmännischen oder pädagogischen Bereich, möglichst mit Zusatzqualifikation oder Studium.
- Sie sind eine wertschätzende und offene Persönlichkeit, die gerne mit verschiedenen Personen und Teams zusammenarbeitet und ein positives Arbeitsumfeld schafft.
- Sie sind routiniert im Umgang mit allen Microsoft-Office-Programmen.
- Sie sind gut organisiert, kommunikativ und können Aufgaben effektiv priorisieren und auch verständlich kommunizieren.

### Freuen Sie sich auf:

- Ein zukunftsicheres vielfältiges Aufgabengebiet mit viel Raum zur eigenverantwortlichen Gestaltung und Organisation.
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Ein Team, das sich auf Sie freut
- Ein offenes Ohr für Ihre Ideen und viele Möglichkeiten der Gestaltung
- Eine Vergütung nach BAT-KF EG 10 EKV
- Eine sehr attraktive betriebliche Altersvorsorge durch die KZVK
- Leasingbike über den Kirchenkreis

### [Hier bewerben:](#)

Wenn wir Ihre Neugier wecken konnten, freuen wir uns auf Ihre erste Kontaktaufnahme. Für einen telefonischen Erstkontakt steht Ihnen der Seniorberater Hans-Werner Hinnenthal von der von uns beauftragten Personalberatung unter Tel. 0171 8512581 gerne zur Verfügung. Umfassende Diskretion ist selbstverständlich garantiert!



Petersberg 31  
33803 Steinhagen  
<https://www.hinnenthal-consulting.de>